

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE ALLO STUDIO NOTARILE

MUTUO

- Titolo di provenienza (copia dell'atto notarile di acquisto o della dichiarazione di successione);
- Fotocopia dei documenti d'identità e dei codici fiscali sia del mutuatario che del terzo datore di ipoteca;
- Estratto per riassunto degli atti di matrimonio rilasciato dal Comune nel quale è stato contratto il matrimonio (o certificati di stato libero o vedovanza) del mutuatario e del terzo datore di ipoteca;
- Se il mutuatario e/o il terzo datore di ipoteca è una società:
 - a) - copia dello statuto vigente della società (o dell'ultimo atto notarile contenente i patti sociali aggiornati);
 - b) - codice fiscale e partita IVA;
 - c) - fotocopia del documento d'identità del rappresentante legale;
 - d) - se vi è consiglio di amministrazione → verbale della deliberazione che autorizza la stipula dell'atto, o verbale di nomina dell'amministratore delegato con indicazione dei poteri allo stesso conferiti.
- Se l'immobile e' pervenuto per **successione**:
 - certificato di morte e codice fiscale del defunto
 - copia autentica dell'eventuale verbale di pubblicazione del testamento, se non trascritto.
- Eventualmente (se in possesso del mutuatario) documentazione catastale.